

LETTERA DI INCARICO PER TRASFERTE

Si incarica il Sig. _____ nella sua qualità di Amministratore – collaboratore a svolgere per nostro conto il seguente incarico:

_____.

Periodo dal 01/01/20__ al 31/12/20__ secondo l'itinerario di volta in volta ritenuto opportuno e necessario. A tal proposito verranno riconosciuti, per le trasferte effettuate fuori dal comune sede di lavoro, a titolo di indennità, i seguenti rimborsi:

	Rimborsi (barrare la casella che interessa)
<input type="checkbox"/>	Rimborso chilometrico (in base alle tariffe ACI)
<input type="checkbox"/>	Indennità forfetaria di trasferta
<input type="checkbox"/>	Indennità forfetaria di trasferta + vitto "o" alloggio
<input type="checkbox"/>	Rimborso analitico di ogni spesa documentata
<input type="checkbox"/>	Rimborso analitico di ogni spesa documentata + spese non documentate

_____ il _____

TIMBRO E FIRMA

RIMBORSI CHILOMETRICI

Si autorizza il collaboratore – Amministratore

Sig. _____ ad utilizzare il proprio automezzo per effettuare percorsi necessari a svolgere l'incarico descritto.

L'importo del rimborso chilometrico viene determinato conformemente alle Tabelle ACI per una percorrenza annua di Km _____ e, quindi pari ad euro _____ per ogni chilometro percorso.

_____ il _____

TIMBRO E FIRMA